



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

# RIESAME ANNUALE DI DIPARTIMENTO

---

FARMACIA E BIOTECNOLOGIE

Discusso e approvato nel Consiglio di Dipartimento il giorno 22/01/2026

## Indice

<b>NOTA INTRODUTTIVA</b> .....	<b>3</b>
<b>MODALITÀ ORGANIZZATIVE</b> .....	<b>5</b>
<b>COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ</b> .....	<b>5</b>
<b>INCONTRI DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ</b> .....	<b>5</b>
<b>COMMENTO ALLE AZIONI PROGRAMMATE NEL RIESAME PRECEDENTE</b> .....	<b>7</b>
<b>SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE</b> .....	<b>9</b>
<b>MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI DIPARTIMENTO 2025-2027</b> .....	<b>9</b>
<b>COMMENTO AGLI ULTERIORI INDICATORI DEL RAPPORTO ANNUALE DEL DIPARTIMENTO (RAD)</b> .....	<b>18</b>
<b>ANALISI DEI DATI DI “CUSTOMER SATISFACTION”</b> .....	<b>19</b>
<b>RIESAME DEL SISTEMA GOVERNO E DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ</b> .....	<b>21</b>
<b>ACTION PLAN 2026</b> .....	<b>22</b>
<b>ALLEGATO: PROGRAMMAZIONE OPERATIVA DI DIPARTIMENTO 2026</b> .....	<b>23</b>

## NOTA INTRODUTTIVA

---

Il Riesame di Dipartimento rappresenta lo **strumento per la gestione annuale delle attività dipartimentali**.

Il Riesame è finalizzato:

1) al **monitoraggio** annuale degli obiettivi (indicatori e target) del Piano Strategico del Dipartimento e degli ulteriori indicatori individuati dalla Governance di Ateneo e disponibili nel RAD. L'obiettivo è quello di definire azioni annuali mirate al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in relazione all'azione amministrativa, promuovendo processi di miglioramento continuo in un'ottica di sostenibilità delle risorse – umane, finanziarie e strumentali (come proposto dal sistema AVA3 identificato dal ciclo di Deming PDCA: pianificazione, gestione, autovalutazione, miglioramento).

Relativamente all'**azione amministrativa**, il riesame riporta gli obiettivi **operativi dipartimentali** che confluiscono nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Ateneo.

2) alla produzione di **un'evidenza documentale**, al fine di disporre di:

- uno strumento gestionale annuale del Dipartimento, utile anche per mantenere una "memoria di processo" per favorire gli avvicendamenti nei ruoli di docenti e personale TA;
- uno strumento di informazione/comunicazione non solo utile all'interno dell'Ateneo ma anche ad altre parti interessate, quali ad esempio le Commissioni di Esperti Valutatori ANVUR.

### 1. Linee Guida per l'autovalutazione 2025

Le "Linee guida per l'autovalutazione annuale dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e dei Corsi di Dottorato - 2025" del Presidio della Qualità di Ateneo sono disponibili nel portale di Ateneo nella sezione [La qualità in Ateneo](#), Sezione "Per i Dipartimenti", paragrafo "Autovalutazione: linee guida e modelli".

### 2. Struttura e contenuti del Riesame annuale di Dipartimento

Il Riesame annuale di Dipartimento si compone delle seguenti parti:

- a. Una **sezione descrittiva delle modalità organizzative adottate dal Dipartimento** per l'attività di autovalutazione, allo scopo di documentare:
  - la composizione della Commissione AQ del Dipartimento;
  - l'organizzazione degli incontri della Commissione AQ del Dipartimento;
  - la partecipazione e il coinvolgimento della componente studentesca nel processo di assicurazione di qualità, per far emergere le modalità di incentivazione alla partecipazione alla vita accademica di studentesse e studenti<sup>1</sup>, che rappresenta uno degli obiettivi del Piano Strategico 22-27 (Obiettivo O.08).
- b. Un **commento** rispetto alle **azioni 2024 ancora in corso e una valutazione sui risultati conseguiti per le azioni concluse**.
- c. La **Scheda di monitoraggio annuale (SMA)** che comprende il commento a:
  - indicatori e target degli obiettivi strategici di Dipartimento 2025-2027;
  - gli ulteriori indicatori del Rapporto Annuale del Dipartimento (RAD) presenti nel [Data Warehouse di Ateneo](#);
  - i dati di Customer Satisfaction presenti nel [Data Warehouse di Ateneo](#).
- d. Una sezione facoltativa dedicata ad una valutazione sull'adeguatezza **del sistema di governo e del sistema di Assicurazione della Qualità** del Dipartimento, rispetto alle esigenze e peculiarità del contesto.
- e. Un **action plan** per la pianificazione delle azioni annuali da attuare per il raggiungimento di obiettivi di breve/medio periodo, definiti nel proprio Piano Strategico per il triennio 25-27.
- f. **Allegato: programmazione operativa di Dipartimento**. La programmazione è finalizzata all'elaborazione e creazione del Piano Integrato di attività e organizzazione del Dipartimento (PIAO DIP) a partire dagli obiettivi strategici di Dipartimento e di Ateneo.

---

<sup>1</sup> Si suggerisce di fare riferimento alle [Linee guida per promuovere e sostenere le rappresentanze studentesche](#).

I Dipartimenti allegano il report scaricabile dall'applicativo Sprint di Cineca utilizzato per l'inserimento e la gestione della propria programmazione operativa.

## 2. Fonti informative e dati statistici di riferimento

- ❖ [Linee guida per la pianificazione strategica di Dipartimento 2025-2027](#), in riferimento al paragrafo relativo al “Sistema di AQ di Dipartimento”
- ❖ [Modello AVA3](#) relativamente all'Assicurazione della qualità dei Dipartimenti, E.DIP
- ❖ **Documentazione:**
  - Piano Strategico di Dipartimento 2025-2027
  - Riesame annuale dipartimentale precedente
  - Relazione annuale 2025 del Nucleo di Valutazione (pubblicata *entro settembre* nella pagina delle [Relazioni del Nucleo di Valutazione](#))
  - Scheda di restituzione dell'audizione del Dipartimento con il Nucleo di Valutazione (*se il Dipartimento è stato audito nel 2025*)
  - Action Plan 2026 dei **Riesami annuali dei Corsi di Studio 2025**, disponibili dal 20 ottobre
  - Action Plan 2026 dei **Riesami annuali dei Corsi di dottorato 2025**, disponibili dal 20 ottobre
  - **Relazione della Commissione Paritetica del Dipartimento 2025**, disponibile dal 5 dicembre

La fonte dati principale è rappresentata da due dossier presenti nel [Data Warehouse di Ateneo](#) a cui hanno accesso i Direttori e i Responsabili amministrativo-gestionali di Dipartimento, oltre ad alcuni Delegati.

- ❖ “Rapporto Annuale di Dipartimento (RAD)”, che monitora gli indicatori del Piano Strategico di Ateneo 2022-2027 a livello dipartimentale, per i seguenti ambiti:
  - Didattica e comunità studentesca e Focus Didattica
  - Ricerca e Focus Ricerca
  - Persone e Focus Persone
  - Società
  - Focus Budget
- ❖ “GP - Customer Satisfaction - Dipartimenti”, con i risultati sulla valutazione di “customer satisfaction” somministrata nel corso del mese di marzo – aprile 2025 con riferimento all'anno 2024 (parte della [Relazione sulla Performance 2024](#)).

## MODALITÀ ORGANIZZATIVE

---

### COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

La Commissione per l'Assicurazione della Qualità (AQ) FaBiT è così composta:

Prof.ssa Barbara Monti (Direttrice)  
Prof.ssa Laura Mercolini (Delegata per la Qualità)  
Prof.ssa Anna Minarini (Vice-Direttrice)  
Prof. Paolo Trost (Referente VQR)  
Prof.ssa Luisa Iommarini (Referente AVA3)  
Prof.ssa Manuela Bartolini (Delegata per la Ricerca)  
Prof. Paolo Blasi (Delegato per la Terza Missione e l'Impatto Sociale)  
Prof.ssa Anna Maria Ghelli (Delegata per la Didattica)  
Prof. Emil Malucelli (Delegato per l'Open Science)  
Prof.ssa Beatrice Vitali (Presidente della Commissione Paritetica Docenti – Studenti)  
Prof.ssa Donatella Canistro (Delegata per l'Internazionalizzazione)  
Prof. Francesco Musiani (Referente Dati Didattica)  
Dott. Pier Paolo Palmieri (Responsabile Amministrativo-Gestionale)  
Dott.ssa Laura Zambonin (Rappresentante del Personale Tecnico-Amministrativo)  
Dott.ssa Cecilia Franciosi (Rappresentante volontaria della componente dottorandi)  
Sig.na Alba Mori (Rappresentante volontaria della componente studentesca)

La componente studentesca è quindi data sia da una rappresentante volontaria della Commissione Paritetica Docenti – Studenti che rappresenta gli studenti di I e II livello, sia da una rappresentante degli studenti di III livello dei corsi attivati dal Dipartimento, che sono state invitate a partecipare a tutte le riunioni della Commissione AQ FaBiT.

### INCONTRI DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

La redazione del documento di Riesame Annuale 2025 del Dipartimento FaBiT è stata effettuata dalla Commissione AQ, nell'ambito di riunioni dedicate in cui si è proceduto alla disamina delle fonti informative e dei dati statistici di riferimento, e alla formulazione di testi e tabelle.

Sono state organizzate le seguenti riunioni:

- **Venerdì 07/11/2025** la Commissione AQ si è riunita in presenza presso la sala Direzione del Dipartimento FaBiT in Via San Donato 15 a Bologna. È stata effettuata una rilettura critica del documento di Riesame annuale FaBiT 2024 e sono state commentate sinteticamente le azioni programmate, valutando lo stato di avanzamento delle azioni in corso e l'efficacia di quelle concluse rispetto al raggiungimento degli obiettivi prefissati. È stata quindi compilata la parte del Riesame "Commento alle azioni programmate nel riesame precedente".

- **Martedì 11/11/2025** la Commissione AQ si è riunita in presenza presso la sala Direzione del Dipartimento FaBiT in Via San Donato 15 a Bologna. È stata effettuata una rilettura critica dei dati dipartimentali presenti nel Data Warehouse di Ateneo e nel Rapporto Annuale di Dipartimento, in riferimento agli obiettivi riportati per il 2025 nel Piano Strategico di Dipartimento. Sono state poi preparate tabelle riassuntive di questi obiettivi ed è stata compilata la parte del Riesame "Monitoraggio degli obiettivi strategici di dipartimento 2025-2027" della "Scheda di Monitoraggio Annuale" (Ambiti: Didattica e Servizi agli Studenti e Ricerca).

- **Venerdì 21/11/2025** la Commissione AQ si è riunita in presenza presso la sala Direzione del Dipartimento FaBiT in Via San Donato 15 a Bologna. È stata effettuata una rilettura critica dei dati dipartimentali presenti nel Data Warehouse di Ateneo e nel Rapporto Annuale di Dipartimento, in riferimento agli obiettivi riportati per il 2025 nel Piano Strategico di Dipartimento. Sono state poi preparate tabelle riassuntive di questi

obiettivi ed è stata compilata la parte del Riesame “Monitoraggio degli obiettivi strategici di dipartimento 2025-2027” della “Scheda di Monitoraggio Annuale” (Ambiti: Persone e Società).

- **Martedì 25/11/2025** la Commissione AQ si è riunita da remoto, via Teams. Si è proceduto a una valutazione critica dei dati FaBiT presenti nel Data Warehouse di Ateneo e nel Rapporto Annuale di Dipartimento, in riferimento a indicatori non riportati nel Piano Strategico di Dipartimento. Sono state poi preparate tabelle riassuntive di tali indicatori ed è stata compilata la parte del Riesame “Commento agli ulteriori indicatori del rapporto annuale del Dipartimento (RAD)” della “Scheda di Monitoraggio Annuale” (Ambiti: Didattica e Servizi agli Studenti, Ricerca, Persone e Società).

- **Mercoledì 26/11/2025** la Commissione AQ rappresentata da Barbara Monti (Direttrice), Laura Mercolini (Delegata per la Qualità), Annamaria Ghelli (Delegata per la Didattica), Donatella Canistro (Delegata per l'Internazionalizzazione) ha partecipato alla riunione plenaria della Commissione Paritetica Docenti e Studenti (CPDS) (riunione da remoto via Teams) per condividere le considerazioni finali della relazione annuale della CPDS, relativamente ai punti di forza e ambiti di miglioramento trasversali ai CdS del FaBiT.

- **Lunedì 01/12/2025** la Commissione AQ si è riunita da remoto, via Teams. Sono state compilate le parti del Riesame “Analisi dei dati di Customer Satisfaction” della “Scheda di Monitoraggio Annuale” e del “Riesame del Sistema Governo e del Sistema di Assicurazione della Qualità”.

- **Giovedì 04/12/2025** è stata convocata una riunione del Consiglio di Dipartimento presso l’aula magna di Via Filippo Re 10 a Bologna, durante la quale è stata dato un aggiornamento sull’avanzamento dei lavori di preparazione del Riesame Annuale da parte della Commissione AQ FaBiT.

- **Giovedì 11/12/2025** la Commissione AQ si è riunita in presenza presso la sala Direzione del Dipartimento FaBiT in Via San Donato 15 a Bologna. È stato stilato l’Action Plan 2026, per definire le azioni prioritarie annuali, anche in continuità con quelle del 2024 e in collegamento con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) FaBiT.

- **Venerdì 12/12/2025** è stata convocata un’Assemblea dipartimentale in presenza presso l’aula 1-2 della Bodoniana in Via San Donato 19/2 a Bologna, durante la quale è stata presentata la bozza del Riesame Annuale FaBiT e sono stati raccolti i commenti in merito.

- **Lunedì 15/12/2025** la Commissione AQ si è riunita in presenza presso la sala Direzione del Dipartimento FaBiT in Via San Donato 15 a Bologna. Sono stati discussi e implementati i commenti alla bozza di Riesame Annuale, raccolti durante l’Assemblea dipartimentale, ottenendo così il documento finale da inviare ad APPC per la valutazione da parte del Presidio della Qualità di Ateneo, unitamente al PIAO.

## COMMENTO ALLE AZIONI PROGRAMMATE NEL RIESAME PRECEDENTE

Obiettivo strategico di Ateneo [PS 22-27]	Obiettivo strategico di Dipartimento [PS-DIP 25-27]	Azione di miglioramento 2024	STATO AZIONE (IN CORSO o CONCLUSA)	COMMENTO
O.02	D.1a - Incrementare l'attrattività nazionale dei corsi di studio di I, II e III livello.	Incrementare da 1 a 2 incontri/anno gli Open Day per presentare l'offerta formativa del Dipartimento.	<p><b>Azione conclusa.</b></p> <p>Sono stati svolti 4 Open Day per le LMCU in data 28/04/2025 (Bologna), 16/10/2025 (Imola), 14/11/2025 (Bologna) e 04/12/2025 (Rimini). In aggiunta, è stato svolto un incontro per le LM in data 10/06/2025 (Bologna) in collaborazione con il BIGEA. Il Dipartimento ha anche partecipato alle iniziative di Ateneo "Un Giorno all'Università" che si sono svolte in data 04/04/2025 e 09/06/2025.</p> <p>I corsi di III livello del FaBiT sono stati presentati nel corso del "Navile Day" in data 28/05/2025.</p>	<p>L'azione di miglioramento prevista è stata effettuata organizzando 4 incontri di Dipartimento, 1 incontro interdipartimentale e partecipando a 1 incontro organizzato dall'Ateneo. Il materiale divulgativo degli eventi è disponibile online ai seguenti link: Open Day per le LMCU del <a href="#">28/04/2025</a>; <a href="#">16/10/2025</a>; <a href="#">14/11/2025</a>; <a href="#">04/12/2025</a> e <a href="#">10/06/2025</a>; "Un Giorno all'Università" del <a href="#">04/04/2025</a> e del <a href="#">09/06/2025</a>; "Navile Day" del <a href="#">28/05/2025</a>.</p> <p>Il dato aggregato delle candidature alle offerte didattiche di I e II livello (fonte Data Warehouse di Ateneo) mostra che i CdS FaBiT hanno mantenuto nel 2025 un'attrattività paragonabile all'anno precedente. Il raggiungimento dell'obiettivo per i CdS del FaBiT interessati dalla nuova modalità di accesso a Medicina e Chirurgia (Biotecnologie, Farmacia e CTF) potrà essere valutato pienamente al termine delle iscrizioni, previsto per febbraio 2026. I dati disponibili mostrano che più di 20000 studentesse/studenti iscritte/i al "semestre filtro" hanno indicato i suddetti tre CdS del FaBiT come seconda scelta; è pertanto atteso un incremento delle immatricolazioni.</p> <p>Per quanto riguarda i Corsi di III livello, per i due dottorati del FaBiT hanno partecipato alle selezioni un totale di 220 candidati a fronte di un'offerta di 22 borse. Alle selezioni del Master di Secondo Livello in Analisi Chimico-Tossicologiche Forensi (MASTFORCHEM) per l'A.A. 2025-2026 hanno partecipato 29 candidate/i per 25 posti disponibili (18 immatricolate/i nel 2024). Il bando di selezione 2025 per la Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera (SSFO), così come per tutte le scuole di specializzazione di area sanitaria non medica, non è stato emesso a causa di ritardi nella pubblicazione del DPCM che ne regola modalità e posti disponibili.</p>

<b>O.18</b>	<b>D.1b</b> - Promuovere le esperienze di studio e formazione alla ricerca all'estero.	Identificare un referente mobilità internazionale in ogni Corso dei tre livelli.	<b>Azione conclusa.</b> È stato identificato un/una referente per la mobilità internazionale in ogni Corso attivato dal Dipartimento per tutti e tre i livelli.	L'azione di miglioramento prevista è stata effettuata identificando un/una referente per la mobilità internazionale dei Corsi dei tre livelli attivati dal FaBiT. In nomi dei/delle referenti sono esplicitati nelle pagine web dei rispettivi Corsi. La realizzazione di questa azione ha iniziato a mostrare effetti positivi, come l'aumento del numero di candidature ai bandi Erasmus+ studio (288 nel 2025 vs. 175 nel 2024), Erasmus+ traineeship (38 ammessi nel 2025 vs. 30 nel 2024), Bando Tesi Estero FaBiT (50 nel 2025 vs. 49 del 2024) e Mobilità Dottorandi con Erasmus+ traineeship (5 nel 2025 vs. 3 nel 2024).
<b>O.20</b>	<b>R.1.</b> - Rafforzare la qualità della ricerca	Incrementare da 1 a 2 incontri/anno per favorire attività di mentoring e tutoring tra ricercatori senior e junior all'interno del FaBiT e con altri Dipartimenti.	<b>Azione conclusa.</b> Sono stati organizzati 2 incontri: uno dedicato alla progettazione europea e uno di mentoring sui finanziamenti ERC. Entrambi gli incontri sono stati gestiti dai mentor FaBiT designati.	Sono stati organizzati due incontri: 1) <a href="#">Progettazione europea, puoi farlo anche tu!</a> Data: 17/10/2025. 2) <a href="#">Incontro con i mentor ERC dipartimentali</a> Data: 10/11/2025.
<b>O.13</b>	<b>S.1.</b> - Assicurare la qualità e la trasparenza di tutte le informazioni all'interno e all'esterno della comunità universitaria	Incrementare da 8 a 10 il numero di notizie su UniboMagazine.	<b>Azione conclusa.</b> Sono state incrementate le notizie su UniboMagazine che sono passate da 8 nel 2024 a 18 nel 2025, superando ampiamente il target di 10/anno.	L'obiettivo è stato raggiunto grazie alle azioni di sensibilizzazione messa in atto dalla Commissione dipartimentale per la Terza Missione e l'Impatto Sociale.
<b>O.32</b>	<b>P.2.</b> - Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	Eventi di presentazione del personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo neoassunto.	<b>Azione conclusa.</b> Sono stati effettuati 2 incontri: uno con un'unità di personale docente neoassunto (presa servizio 10/2024) e uno con i Research Manager dell'Ufficio Ricerca del FaBiT, costituito da tre unità di personale di cui due neoassunte.	Sono stati organizzati due eventi di presentazione: 1) <a href="#">Advancing cancer research through zebrafish models</a> Data: 06/10/2025. 2) <a href="#">L'ufficio ricerca FaBiT ed i suoi Research Manager: progettazione/supporto/gestione</a> Data: 20/10/2025.

# SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE

---

## MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI DIPARTIMENTO 2025-2027

Il monitoraggio dello stato di avanzamento del Piano Strategico Dipartimentale FaBiT 2025–2027 è organizzato considerando i quattro ambiti strategici, Didattica e Comunità studentesca, Ricerca, Persone e Società, e per ciascuno di essi vengono evidenziati i principali punti di forza e i relativi ambiti di miglioramento.

### DIDATTICA E COMUNITÀ STUDENTESCA

#### Punti di forza

L'offerta formativa è stata modificata in coerenza con l'obiettivo di sostenibilità e qualità: la riduzione delle lauree magistrali da 6 a 3 per l'A.A. 2026/2027 è pienamente in linea con la programmazione. Il Dipartimento investe in modo significativo nelle attrezzature didattiche, destinando circa il 10% del BID, oltre il target del 4%. Il personale tecnico dedicato alla didattica laboratoriale è cresciuto fino a 19 unità, garantendo un supporto stabile alle attività formative.

Le iniziative di orientamento risultano consolidate: gli Open Day presentano una cadenza regolare, mentre i PCTO registrano un'espansione con 5 percorsi attivati nel 2025.

L'area della mobilità internazionale mostra dinamismo, con incontri informativi sistematici e un rapporto candidature/posti Erasmus+ superiore al target. È stato inoltre nominato un referente per la mobilità in ogni Corso di Studio, di Dottorato e per il Master.

#### Ambiti di miglioramento

Alcuni obiettivi risultano non ancora valutabili (target 2027). Il carico didattico ID.09, pur in diminuzione, non ha ancora raggiunto il target di 140 ore (indicatore parzialmente in linea). L'attivazione dei PCTO è soddisfacente, considerando che il raggiungimento del target è previsto per il 2027. Rimangono da implementare lo studio di fattibilità per un nuovo CdS su tematiche innovative e l'attivazione di un nuovo Corso di Alta Formazione o Master (target 2027).

### RICERCA

#### Punti di forza

La qualità della produzione scientifica mostra risultati positivi: l'indicatore R.06 raggiunge il 75.4%, superando il target. Il numero di candidature ai bandi competitivi (71 nel 2025) eccede la media obiettivo. Il Dipartimento ha istituito un Ufficio Ricerca composto da tre Research Manager, rafforzando il modello gestionale. Le attività di mentoring, gli incontri interdisciplinari e la partecipazione a bandi europei confermano un ambiente di ricerca attivo. Le affiliazioni alle piattaforme UNIBO–IRCCS e al CNR risultano numerose, testimoniando il radicamento in reti di ricerca nazionali. Gli investimenti in infrastrutture superano gli obiettivi, sia in termini di spesa media per attrezzature sia di personale tecnico dedicato. L'indicatore sulla percentuale di prodotti della ricerca con link ai repository, considerando i dati al momento disponibili, risulta in linea con il target.

#### Ambiti di miglioramento

Un indicatore non è ancora valutabile, ovvero l'istituzione di facility dipartimentali, poiché il raggiungimento del target è previsto per il 2027. Il nuovo modello organizzativo per la progettazione, gestione e rendicontazione di progetti competitivi, pur avviato, necessita di ulteriore consolidamento.

### PERSONE

#### Punti di forza

Il Dipartimento investe sul benessere organizzativo e sulla formazione. Il personale tecnico-amministrativo totalizza 36.6 ore di formazione pro-capite, mentre i docenti e ricercatori raggiungono 9.1 ore. Sono stati

organizzati incontri dedicati a etica e integrità nella ricerca scientifica, comunicazione della scienza e open science. Il numero di unità tecnico-amministrative coinvolte nelle commissioni dipartimentali è aumentato, confermando il coinvolgimento di tutto il personale nella governance del FaBiT. Gli eventi di presentazione dei neoassunti e le iniziative di comunità (AperiFaBiT, brindisi natalizio) favoriscono la conoscenza reciproca e la coesione interna. La newsletter InPrimoPiano@FaBiT non è ancora ottimizzata, ma rafforza la comunicazione interna e valorizza i risultati scientifici e istituzionali.

#### **Ambiti di miglioramento**

Permangono non valutabili alcune azioni previste per il 2026–2027, come i retreat del personale e la definizione delle procedure standardizzate bilingui. Il carico didattico ID.09, pur migliorato, richiede ulteriore attenzione per raggiungere il target.

## **SOCIETÀ**

#### **Punti di forza**

Il Dipartimento mostra un forte impegno nelle attività di Public Engagement. La comunicazione istituzionale è solida, con 18 notizie pubblicate su UniboMagazine. Le collaborazioni con IRCCS, CNR e realtà produttive risultano consolidate, come dimostrano gli eventi con il territorio (Navile Day, iniziative con aziende del settore), rafforzando la presenza del Dipartimento nel tessuto socio-economico.

#### **Ambiti di miglioramento**

Diversi obiettivi previsti per il 2026, come il booklet dematerializzato, gli opuscoli divulgativi e la raccolta dei questionari, non sono ancora valutabili. È necessario consolidare il coinvolgimento di dottorandi e assegnisti nelle attività di public engagement, per confermare l'obiettivo nel triennio.

L'analisi complessiva evidenzia un avanzamento coerente del Piano Strategico FaBiT 2025–2027. Numerosi indicatori risultano pienamente in linea, in particolare negli ambiti della ricerca, della comunicazione istituzionale e della formazione del personale. La didattica e la mobilità internazionale mostrano dinamiche positive, con alcune aree che richiedono ulteriore monitoraggio, come la riduzione del carico didattico e alcune iniziative previste per il 2026–2027. La descrizione puntuale dell'andamento dei diversi obiettivi del Piano Strategico è rappresentata nelle tabelle a seguire, che evidenziano una forte capacità del Dipartimento di programmazione, implementazione e consolidamento delle proprie strategie, ponendo basi solide per il raggiungimento degli obiettivi entro la fine del triennio.

DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI					
	SCADENZA	INDICATORE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET	ANDAMENTO (IN LINEA, NON IN LINEA, PARZIALMENTE IN LINEA, NON VALUTABILI)
Obiettivo D1 – PSA O.17: ASSICURARE UNA DIDATTICA DI QUALITÀ, INNOVATIVA E SOSTENIBILE NEL LUNGO PERIODO	2027	Numero di Lauree Magistrali	6 nel 2024	3	In linea: ridotte a 3 in fase di attivazione nell'A.A. 2026/2027
	2027	Studio di fattibilità di un nuovo Corso di Studio su tematiche innovative	/	1	Non valutabile (target al 2027)
	2027	Numero di Corsi di Alta Formazione o Master su tematiche di particolare interesse	1 nel 2024	2	Non valutabile (target al 2027)
	2027	ID.09 ORE/DOCENTI RICERCATORI DIDATTICA EQUIVALENTE	156.1 nel 2023	140	Non valutabile (target al 2027). Tuttavia è già stata registrata la riduzione a 145.9 ore/docente nell'A.A. 2026/2027
	2025-2026-2027	Percentuale di BID per manutenzione e acquisizione di attrezzature per la didattica	3.38% su BID 2023 (al netto CILDIC)	4% su BID annuale (al netto CILDIC)	In linea: circa 10%
	2027	Numero di unità di personale tecnico FaBiT per la didattica laboratoriale	16 nel 2024	18	In linea: 19 unità, con 1 cessazione prevista a fine 2025 e 1 trasferimento in corso
Obiettivo D2 – PSA O.02: INCREMENTARE L'ATTRATTIVITÀ NAZIONALE DEI CORSI DI STUDIO DI I, II E III LIVELLO	2027	Attivazione di PCTO nei Corsi di Studio (L e LMCU)	0 nell'anno accademico 2023-2024	1 PCTO per Corso di Studio (L e LMCU)	In linea: attivati già 5 PCTO nel 2025, da completare con target al 2027
	2025-2026-2027	Numero di Open Day per presentare l'offerta formativa del Dipartimento	1/anno	2/anno	In linea: 2 Open-day/anno per L e LMCU (28/04/2025; 14/11/2025) e 1 Open-day/anno per LM (06/06/2024 e 10/06/2025)
	2025-2026-2027	Numero di eventi di presentazione dei Corsi di III livello FaBiT (dottorati, SSFO e Master) agli studenti del IV/V anno delle LMCU e I/II anno delle LM	/	1/anno	In linea: 1 evento nel 2025 (Navile Day 28/05/2025)

Obiettivo D3 – PSA O.18: PROMUOVERE LE ESPERIENZE DI STUDIO E FORMAZIONE ALLA RICERCA ALL'ESTERO	2025-2026-2027	Incontri per promuovere la mobilità di dottorande/i e post-doc	0	1/anno	In linea: 2 incontri nel 2025 (29/04/2025 e 19/12/2025).
	2025-2026-2027	Numero medio di candidature ai bandi Erasmus+ studio/Numero di posti disponibili nel triennio	1.7 nel 2023	2/anno	In linea: al Bando Erasmus+ studio 2025/2026 sono risultate 288 candidature su 125 posti disponibili, pari a un rapporto di 2.3 nel 2025
	2025-2026-2027	Numero di incontri per promuovere la mobilità studentesca	1 nel 2023	2/anno	In linea: incontri studenti-referenti scambi Erasmus+ FaBiT (14-16/01/2025); evento di presentazione Bando Erasmus+ studio 2025/2026 (22/01/2025); evento di presentazione Bando Erasmus+ traineeship (01/04/2025); evento di presentazione opportunità di mobilità all'estero (17-18/11/2025); International Education Week with the College of Pharmacy, University of Florida (21/11/2025)
	2025	Referente mobilità internazionale in ogni Corso dei tre livelli	3 totali nel 2024	1 per ogni Corso dei tre livelli	In linea: identificato 1 referente per la mobilità internazionale in ogni CdS e Corso di Dottorato

RICERCA					
	SCADENZA	INDICATORE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET	ANDAMENTO (IN LINEA, NON IN LINEA, PARZIALMENTE IN LINEA, NON VALUTABILI)
Obiettivo R.1 – PSA O.20: RAFFORZARE LA QUALITÀ DELLA RICERCA	2027	R.06 DISTRIBUZIONE DELLE PUBBLICAZIONI UNIBO PER INDICE UNICO (Pubblicazioni con IU>0.7)	62.3% nel 2023	64%	In linea: 75.4% nel 2024 (fonte Data Warehouse di Ateneo, RAD, 01/10/2025)
	2027	Numero di domande per la partecipazione a bandi competitivi sottomessi nell'anno	54 nel 2024	60 di media nel triennio	In linea: nel 2025 71 censiti su IRIS
	2025	Proposta di un nuovo modello organizzativo nella progettazione, gestione e rendicontazione di progetti competitivi	0	1	In linea: nell'Amministrazione è stato creato l'Ufficio Ricerca, costituito da 3 Research Manager, che si sta organizzando per progettazione, gestione e rendicontazione di progetti competitivi

	2025-2026-2027	Incontri/anno per favorire attività di mentoring e tutoring tra ricercatori senior e junior all'interno del FaBiT e con altri Dipartimenti	1 nel 2024	2/anno	In linea: 2 incontri nel 2025 (17/10/2025 con mentor FaBiT progetti europei; 10/11/2025 con mentor FaBiT bandi ERC)
	2025-2026-2027	Incontri per la presentazione di bandi e/o con vincitori di progetti competitivi	1 nel 2024	2/anno	In linea: 2 incontri nel 2025 (09/06/2025 - Prof.ssa Milena Bellin, Università di Padova, vincitrice ERC Consolidator Grant; 10/11/2025 - Dott. Alessandro Zamboni, Monica Giacomini, ARIC - Settore Research Development Social Sciences and Humanities & Excellent Science e Ufficio ricerca FaBiT)
	2025-2027	Chiamate dall'esterno/estero grazie all'utilizzo degli incentivi di Ateneo	3 posizioni di PA art.18 comma 4 bandite nel triennio 2022-2024	Ulteriori 3 posizioni dall'esterno/estero nel triennio 2025-2027, di cui almeno 1 chiamata dall'estero	In linea: nel 2025 è stata effettuata la chiamata di 1 PA art.18 comma 4
Obiettivo R2 – PSA O.21: PROMUOVERE LA RICERCA INTERDISCIPLINARE	2025-2026-2027	Numero di eventi a carattere interdisciplinare organizzati dal FaBiT, o a cui il FaBiT partecipa attivamente	1 nel 2024	2/anno	In linea: 3 eventi nel 2025 (25/02/2025 workshop Prof. Sanjay Kumar, Director of QB3, UC Berkeley; 16/05/2025 "Il CRBA incontra il Navile"; 03/10/2025 "FaBiT e Ciamician: oggi e domani")
	2027	PQ.01 PUBBLICAZIONI INTERDISCIPLINARI	44.2% nel 2023. <i>Dato modificato a 42.6% nel 2023 per una diversa modalità di calcolo</i>	45% di media nel triennio, ovvero +0.8%	In linea: 43.5% nel 2024, ovvero +0.9% (fonte Data Warehouse di Ateneo, RAD, 01/10/2025)
	2025-2026-2027	Numero di domande di partecipazione ai bandi ISA fellowship	1 nel 2024	3 nel triennio	In linea: 1 domanda nel 2025

	2027	Numero di docenti, ricercatrici e ricercatori afferenti a piattaforme UNIBO-IRCCS e CNR	6 nel 2023	12	In linea. Affiliati A3 in piattaforme con IRCCS Sant'Orsola: 1 in Genomica Computazionale, 1 in Biologia e Medicina Molecolare, 3 in Farmacologia Clinica, 4 in Oncologia (PRO). Affiliati A3 in piattaforme con IRCCS Bellaria: 5 in Neurogenetica. Affiliati CNR-ISOF: 1.
Obiettivo R3 – PSA O.10: MIGLIORARE LA QUALITÀ DI SPAZI, ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE PER LA RICERCA IN UNA LOGICA DI CONDIVISIONE	2027	Numero di facility per le strumentazioni dipartimentali	0 nel 2023	3	Non valutabile (target al 2027)
	2027	IR.02 COSTI PER ATTREZZATURE SU PROGETTI DI RICERCA	392862 euro come media del triennio 2021-2023	420000 euro	In linea: la media è 626377 euro nel periodo 2022-2024
	2027	Numero di unità di personale tecnico impegnato sulle attrezzature di ricerca	6 nel 2024	10	In linea: l'organizzazione del supporto tecnico alle strumentazioni è ancora in corso, ma le unità di personale dedicato sono già aumentate a 12
Obiettivo R4 – PSA O.09: TUTELARE LA LIBERTÀ E L'AUTONOMIA DELLA RICERCA DI BASE E GARANTIRE L'ETICA E L'INTEGRITÀ DELLA RICERCA	2025-2026-2027	Percentuale del BIR da distribuire come RFO	54% del BIR nel 2023	54% del BIR	In linea: 74% nel 2025 e 78% nel 2026
	2025-2027	Corsi di formazione per dottorande/i sull'integrità, Open Science e comunicazione nella ricerca scientifica/anno	0 nel 2023	2 nel triennio	In linea: 1 evento nel 2025 (22/05/2025 Prof.ssa Francesca Masini). Il dottorato D3 (già B2F2) ha proposto un corso curriculare sull'etica nella ricerca (Prof.ssa Maria Laura Bolognesi). Il dottorato CMB ha proposto un corso curriculare sulla comunicazione della scienza (Prof.ssa Barbara Zambelli) e uno sull'etica nella sperimentazione animale (Prof. Nicola Facchinello)
	2025-2026-2027	Numero di eventi dipartimentali aperti a tutto il personale sull'etica e l'integrità della ricerca scientifica	1 nel triennio 2022-2023-2024	1/anno	In linea: 2 eventi nel 2025 (16/06/2025 Prof. Alberto Credi; 19/06/2025 Prof.ssa Michela Milano)
	2027	Percentuale dei prodotti della ricerca in IRIS nel triennio 2025-2027 con link ai repository	0 nel 2023	3.5% di media nel triennio	In linea: nel 2024 6.5% di prodotti della ricerca in IRIS con link a repository; nel 2025 sono 5.5%

PERSONE					
	SCADENZA	INDICATORE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET	ANDAMENTO (IN LINEA, NON IN LINEA, PARZIALMENTE IN LINEA, NON VALUTABILI)
Obiettivo P1 – O.43 PSA: MIGLIORARE IL BENESSERE LAVORATIVO	2027	Numero di procedure standardizzate e comunicate in italiano e in inglese	3 nel 2023 e 2024	6	Non valutabile (target al 2027)
	2026	Retreat del personale tecnico-amministrativo	1 nel 2024	1	Non valutabile (target al 2026). Retreat congiunto del personale tecnico dei Dipartimenti FaBiT, DICAM e DIN (17/12/2025)
	2026	Retreat di tutto il personale FaBiT	1 nel 2024	1	Non valutabile (target al 2026)
	2025-2026-2027	Evento conviviale del personale FaBiT	0	1/anno	In linea: 2 eventi (AperiFaBiT 19/06/2025; Brindisi natalizio 19/12/2025)
	2026	Numero di unità di personale presso il Distretto Navile	11 tecnici FaBiT-CILDIC e dei lab didattici biotecnologici	+3 tecnici-amministrativi e +37 docenti/ricercatori	In linea: 1 tecnico + 12 docenti/ricercatori trasferiti all'Ue5 nel 2025; per i restanti 2 tecnici e 25 unità di personale docente il trasloco è previsto a inizio 2026, ma di questi almeno 3 unità cesseranno nel 2026
	2027	ID.09 Ore/docenti ricercatori didattica equivalente	156.1 nel 2023	140	Non valutabile (target al 2027). Tuttavia è già stata registrata la riduzione a 145.9 ore/docente nell'A.A. 2026/2027 (fonte Data Warehouse di Ateneo, RAD, 01/10/2025)
	2025-2026-2027	Newsletter per pubblicizzare i riconoscimenti e i migliori risultati scientifici	0 nel 2023	4/anno	In linea: la newsletter 2025 è stata inclusa nella formula "InPrimoPiano@FaBiT" diffusa 4 volte nel 2025
Obiettivo P2 – O.32 PSA: VALORIZZARE IL RUOLO DELLE PERSONE COME CAPITALE UMANO SU CUI INVESTIRE IN UN SISTEMA	2025-2026-2027	Percentuale di professori neoassunti a cui viene assegnato il piccolo budget di ingresso (5000 euro)	0 nel 2023	100% dei professori neoassunti	In linea: il piccolo budget di ingresso è stato assegnato a tutti i professori neoassunti nel 2025, in parallelo all'RFO
	2027	Numero di ore di corsi di formazione fruiti dal personale tecnico-amministrativo	26.51 ore pro capite nel 2023	29 nel 2027	In linea: 36.6 nel 2025 (fonte Data Warehouse di Ateneo, RAD, 01/10/2025)
	2027	Numero di ore di corsi di formazione fruiti dal personale docente	2.98 ore pro capite nel 2023	4.5 nel 2027	In linea: 9.1 nel 2025 (fonte Data Warehouse di Ateneo, RAD, 01/10/2025)

	2025-2026-2027	Eventi di presentazione del personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo neoassunto	0 nel 2023	1/anno	In linea: 2 incontri nel 2025: (06/10/2025 Prof. Nicola Facchinello, neoassunto; 20/10/2025 tre Research Manager FaBiT, di cui due neoassunti)
	2027	Numero di unità di personale tecnico-amministrativo nelle commissioni e nei gruppi di lavoro dipartimentali	11	15	In linea: 16 (Fonte sito web FaBiT)

SOCIETÀ					
	SCADENZA	INDICATORE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET	ANDAMENTO (IN LINEA, NON IN LINEA, PARZIALMENTE IN LINEA, NON VALUTABILI)
Obiettivo S1 – PSA O.13: ASSICURARE LA QUALITÀ E LA TRASPARENZA DI TUTTE LE INFORMAZIONI ALL'INTERNO E ALL'ESTERNO DELLA COMUNITÀ UNIVERSITARIA	2025	Numero di comunicazioni "InPrimoPiano@FaBiT" inviate a tutte le componenti del Dipartimento/anno	0	11	Parzialmente in linea: sono state diffuse 4 comunicazioni "InPrimoPiano@FaBiT"
	2026	"Booklet dematerializzato" con le procedure standardizzate per le più comuni pratiche amministrative	0	1	Non valutabile (target al 2026)
	2025-2026-2027	Numero di notizie su UniboMagazine	8 nel 2024	10/anno	In linea: 18 notizie nel 2025 su UniboMagazine ottenute dalla ricerca sul portale selezionando le notizie in cui il contributo del FaBiT è rilevante
Obiettivo S2 – PSA O.33: INCREMENTARE LE COLLABORAZIONI CON REALTÀ PUBBLICHE, PRIVATE E DEL TERZO SETTORE PER FAVORIRE LO	2027	Numero di docenti, ricercatrici e ricercatori afferenti a piattaforme UNIBO-IRCCS	10 nel 2024	15	In linea. Affiliati A3 in Piattaforme con IRCCS Sant'Orsola: 1 in Genomica Computazionale e 1 in Biologia e Medicina Molecolare, 3 in Farmacologia Clinica, 4 in Oncologia (PRO). Affiliati A3 in Piattaforme con IRCCS Bellaria: 5 in Neurogenetica.
	2027	Numero di docenti, ricercatrici e ricercatori afferenti al CNR	4 nel 2024	6	In linea: ai 4 del 2024 si è aggiunto 1 docente nel 2025 affiliato al CNR-ISOF

	2027	Numero di eventi organizzati con aziende locali e no	1 nel 2023	2/anno	In linea: 3 eventi organizzati con aziende nel 2025 (07/05/2025, "Ricerca e occupazione: l'impatto dell'innovazione del settore farmaceutico"; 28/05/2025, "Ricerca, trasferimento tecnologico e recruiting al Distretto Navile"; 03/10/2025, "FaBiT e CIAM: oggi e domani")
Obiettivo S3 – PSA O.34: INCREMENTARE E RENDERE PIÙ EFFICACI LE INIZIATIVE DI PUBLIC ENGAGEMENT	2026	Numero di opuscoli per serie a fumetti	0 nel 2023	6	Non valutabile (target al 2026)
	2026	Numero di questionari online compilati	0 nel 2023	500	Non valutabile (target al 2026)
	2025-2026-2027	Numero di proposte didattiche da offrire alle scuole del territorio	1 nel 2023	2/anno	In linea. Attività nelle scuole primarie: 3-4/03/2025 2025 c/o Istituto Comprensivo Statale 12 di Bologna; 16/09/2025, 02/10/2025, 07/10/2025, 16/10/2025 2025 c/o Istituto Comprensivo Statale 5 di Bologna. Attività nelle scuole secondarie di secondo grado: 22-23/05/2025, 05/06/2025 e 23/10/2025 c/o Istituto Tecnico Garibaldi - Da Vinci Cesena.
	2025-2026-2027	Percentuale di dottorandi e assegnisti del FaBiT coinvolti nella Notte Europea dei Ricercatori presso la Cittadella, il Distretto Navile e la sede di Imola	10.6% nel 2024	20%	In linea: 20% nel 2025, al netto dei dottorandi che a settembre 2025 erano impegnati nel periodo all'estero
	2025-2026-2027	Organizzazione di eventi formativi per dottorandi e assegnisti sul public engagement	0 nel 2024	1/anno	In linea: 2 eventi nel 2025 (27/02/2025 "Ph.D. Students' showcase of the Departments' Research" con la partecipazione del Prof. Sanjay Kumar, Director of QB3, UC Berkeley; 25/06/2025 "Communicating science: languages, narratives, and tools" tenuto dalla Prof.ssa Barbara Zambelli)

## COMMENTO AGLI ULTERIORI INDICATORI DEL RAPPORTO ANNUALE DEL DIPARTIMENTO (RAD)

Nell'analisi degli indicatori non selezionati tra gli obiettivi strategici è stato adottato un approccio integrato che combina i dati del RAD con le evidenze emerse dalla Relazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS), dagli Action Plan dei CdS e dai processi di autovalutazione dei Dottorati. Tale integrazione consente di individuare tempestivamente eventuali aree di miglioramento e di orientare le azioni correttive in modo coerente e mirato.

### DIDATTICA E COMUNITÀ STUDENTESCA

Gli indicatori relativi all'ambito didattico evidenziano dinamiche che meritano particolare attenzione, poiché incidono direttamente sulla qualità dei percorsi formativi e sull'attrattività complessiva dei CdS.

#### F.DID.9 – Regolarità (iC16BIS)

La percentuale di studenti che proseguono al secondo anno, avendo conseguito almeno due terzi dei CFU previsti, scende dal 66.4% (2024) al 56.5% (2025), collocandosi sotto la macroarea (57.2%). Il dato risulta particolarmente rilevante se messo in relazione con la **F.22 – Percentuale di abbandoni al primo anno**, pari all'11.4%, superiore alla macroarea (9.1%) e all'Ateneo (10.0%). Ciò evidenzia la necessità di rafforzare attività di tutorato, orientamento in itinere e supporto per gli insegnamenti di base, come indicato anche negli Action Plan dei CdS, ma dovrà essere rivisto anche alla luce delle ricadute del semestre filtro di Medicina e Chirurgia sui CdS di scivolamento attivati dal FaBiT (Biotecnologie, Chimica e Tecnologia Farmaceutiche e Farmacia).

#### F.DID.8 – Media nuove carriere 2024-2025

Il valore registra un leggero calo nell'A.A. 2024-2025 (60.3) rispetto alla macroarea (60.8). Questa tendenza suggerisce un possibile rallentamento dell'attrattività dei CdS, che merita una riflessione sulle attività di promozione dell'offerta formativa.

#### F.DID.10 – Percentuale ore a contratto (TAF A, B, S)

L'indicatore, collegato all'Obiettivo D1 e PSA O.17, cresce dal 4.8% al 5.2%, superando nettamente la macroarea (2.8%). Tale aumento va certamente monitorato, perché può indicare squilibri nei carichi didattici o insufficienza di personale strutturato, soprattutto nei settori di base e caratterizzanti.

### RICERCA

Alcuni indicatori dell'ambito Ricerca mostrano valori inferiori ai benchmark di macroarea e Ateneo, rivelando margini di miglioramento.

#### R.01b – Dottorande e dottorandi con titolo da altro Ateneo

Il Dipartimento registra il 32.4% per questo indicatore, inferiore a macroarea (35.4%) e Ateneo (43.3%). Specifiche azioni per incrementare tale indicatore erano già state previste nell'Action Plan 2025 di uno dei due dottorati attivati dal Dipartimento; non avendo tuttavia raggiunto gli obiettivi prefissati, il Corso ha rimodulato l'intervento nell'Action Plan 2026. Seppure non pianificando azioni nell'Action Plan 2026, anche l'altro Corso di Dottorato FaBiT prevede di intraprendere azioni finalizzate al reclutamento da enti esterni.

#### R.09 – Finanziamenti da progetti nazionali e internazionali

Nel 2024 il Dipartimento registra 20774 € contro 32808 € della macroarea e 42120 € dell'Ateneo. Tale valore indica una ridotta partecipazione a bandi competitivi e, infatti, nel PS-Dip sono state previste azioni specifiche per aumentare la partecipazione a tali bandi, dalle azioni di mentoring all'incentivazione alle collaborazioni con altri dipartimenti e IRCCS, producendo già nel 2025 risultati soddisfacenti (Obiettivo Dipartimentale R.1).

### PERSONE

Gli indicatori relativi al personale mostrano un quadro con elementi positivi, ma anche aspetti da migliorare per garantire sostenibilità e valorizzazione delle competenze.

#### IP.01 – Percentuale docenti assunti dall'esterno

Il valore del triennio 2022-2024 è 30.4%, inferiore a macroarea (44.8%) e Ateneo (42.0%), evidenziando una prevalenza di progressioni interne. Nonostante un miglioramento nel triennio, risulta opportuno rafforzare strategie di reclutamento che possano ampliare la diversificazione delle competenze.

#### **IP.06 – Glass Ceiling Index**

Il GCI scende a 1.19, posizionandosi al di sotto dei benchmark. Dall'analisi di **F.PER.3 - Serie storica per genere e ruolo dei docenti**, tuttavia, emerge che il decremento è dovuto soprattutto all'aumento della presenza femminile totale (55% → 57.3% → 54.8%), mentre permane la necessità di consolidare la rappresentanza nei ruoli apicali. Rimane conseguentemente importante continuare a promuovere misure di equità di genere.

#### **IP.02 – Numero di docenti e dipendenti tecnici amministrativi outgoing**

Nel 2024 i docenti outgoing erano 135, contro 219 della macroarea; per il personale TA il valore di 1 è significativamente inferiore ai benchmark. La partecipazione alle mobilità internazionali appare quindi al momento limitata e potrebbe beneficiare di iniziative di supporto.

### **SOCIETÀ**

Gli indicatori dell'ambito Società mostrano un coinvolgimento delle realtà territoriali ancora migliorabile.

#### **T.03 – Incassi da attività commerciale e scientifica su commissione**

Con 3039 €, il Dipartimento si colloca sotto macroarea e Ateneo, suggerendo la necessità di valorizzare maggiormente le competenze disponibili, incrementare la collaborazione con enti esterni e promuovere svariate opportunità di servizio.

#### **IS.06 – Percentuale di borse di dottorato finanziate dall'esterno**

Il valore 56.1%, pur positivo, resta inferiore a macroarea (64.2%) e Ateneo (60.7%). Potenziare le collaborazioni con imprese ed enti pubblici potrebbe, pertanto, contribuire ad aumentare il sostegno esterno.

Nel complesso, la combinazione tra dati RAD, Relazione della CPDS e Action Plan dei CdS e dei Dottorati consente di individuare azioni concrete, fondamentali per rafforzare la qualità del Dipartimento. Il monitoraggio continuo, accompagnato da una programmazione strategica, potrà contribuire a migliorare i risultati negli anni futuri, garantendo una crescita sostenibile e allineata agli obiettivi.

## **ANALISI DEI DATI DI “CUSTOMER SATISFACTION”**

L'analisi della qualità del supporto fornito dal personale tecnico-amministrativo del Dipartimento nel 2024, basata sul dossier “GP – Customer Satisfaction – Dipartimenti” e confrontata con le medie di macroarea e Ateneo, restituisce un quadro articolato che combina risultati molto positivi con alcune aree di criticità. I dati vanno interpretati alla luce delle significative trasformazioni organizzative che hanno interessato il Dipartimento nel corso dell'anno.

#### **Punti di forza**

Gli ambiti più apprezzati riguardano il supporto alla ricerca. La gestione degli assegni di ricerca e delle collaborazioni ottiene il punteggio massimo di 5.00, valore che supera sia la media di macroarea sia quella di Ateneo. Si tratta di un dato particolarmente significativo, che evidenzia un servizio solido e molto apprezzato da ricercatori e personale non strutturato.

Anche altri aspetti amministrativi collegati alla ricerca ricevono valutazioni elevate: il supporto alla stesura dei contratti è valutato 4.40, mentre la gestione dei visiting professor raggiunge 4.10. Risultati positivi emergono anche nel supporto alla didattica, in particolare il supporto tecnico ai laboratori didattici, che ottiene un punteggio di 4.42, pienamente coerente con i requisiti AVA3 E.DIP 4.6 relativi all'adeguatezza dei servizi a supporto dell'attività didattica.

Buoni risultati si registrano anche nel supporto ai progetti di ricerca: la stesura delle proposte ottiene 4.08, mentre la rendicontazione dei progetti raggiunge 4.12. Pur essendo leggermente inferiori ai benchmark di

riferimento, questi valori rientrano nella fascia alta, confermando la competenza del personale anche in attività complesse e soggette a scadenze stringenti.

Un ulteriore elemento positivo è rappresentato dalla gestione delle missioni e della mobilità intra-ateneo, che registra un punteggio di 3.98, superiore alla media di macroarea. Particolarmente elevato è anche il punteggio assegnato alla soddisfazione delle esigenze di acquisto, pari a 4.47: un dato che testimonia la capacità del personale di comprendere rapidamente i bisogni dei ricercatori e proporre soluzioni efficaci.

### **Ambiti di miglioramento**

Accanto agli aspetti positivi emergono alcune aree critiche che richiedono attenzione. La liquidazione dei compensi conto terzi è un'attività pressoché irrilevante al FaBiT, pertanto il punteggio molto basso di 2.67, inferiore ai valori di macroarea e Ateneo, non è rilevante nel contesto delle attività dipartimentali e rappresenta l'opinione di sole 3 unità di personale su 88 complessive che hanno risposto.

Una criticità riguarda le procedure di acquisto, valutate solo 2.51, uno dei punteggi più bassi in assoluto. Questo dato contrasta in modo significativo con il valore molto alto relativo alle esigenze di acquisto (4.47). Il divario suggerisce che il personale TA è percepito come competente e disponibile, mentre vengono giudicati negativamente i processi amministrativi, ritenuti complessi, poco chiari o eccessivamente lenti. Si tratta dunque di problemi sistemici, più legati ai flussi procedurali che alle abilità del personale.

Un'ulteriore area di attenzione riguarda il punteggio della soddisfazione complessiva, pari a 3.42, inferiore ai benchmark di macroarea e di Ateneo. Questo dato indica che gli utenti percepiscono margini di miglioramento nella fluidità, nella chiarezza e nella fruibilità dei processi amministrativi.

Per una corretta lettura dei risultati, è fondamentale considerare il contesto operativo del 2024. L'anno è stato caratterizzato, infatti, da una profonda riorganizzazione interna: oltre al cambio del RAGD, si sono verificati diversi pensionamenti, trasferimenti e cessazioni di personale con lunga esperienza. Tali avvicendamenti sono stati compensati dall'ingresso di neoassunti, che hanno richiesto periodi di formazione, affiancamento e supervisione.

A questa riorganizzazione si è aggiunto un notevole incremento dei carichi di lavoro, in particolare legato ai progetti PNRR. I dati del DWH confermano l'aumento significativo delle attività amministrative:

- Compensi: 913 per un totale di 1.461 M€ nel 2024, contro 768 per 1.162 M€ nel 2023 (+18.8%).
- Missioni: 660 per oltre 262 k€ nel 2024, rispetto a 370 per 247 k€ nel 2023 (+78%).
- Fatture: 44 nel 2024 rispetto alle 32 del 2023 (+37%), con importo complessivo stabile intorno ai 420 k€.
- Ordini: 806 per 2.5 M€ nel 2024, rispetto a 1030 per 1.69 M€ nel 2023. Ciò rappresenta un incremento del 48% nel volume degli acquisti, nonostante una riduzione del 22% nel numero di ordini, in conseguenza dell'importante revisione delle procedure di acquisto introdotta a inizio 2024.

Questi dati mostrano come il personale TA abbia operato in condizioni particolarmente complesse, caratterizzate da maggiore pressione operativa, aumento delle responsabilità e necessità di riorientare i flussi di lavoro.

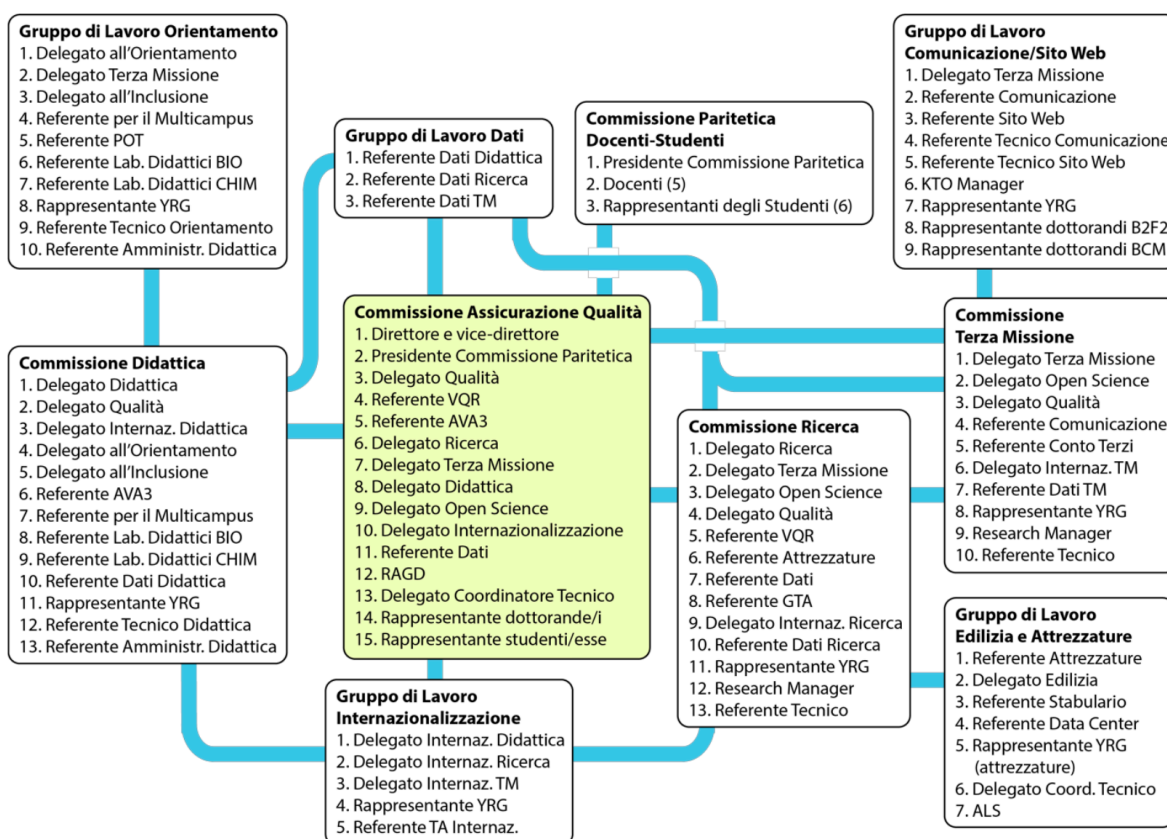
Tenendo conto dell'intero contesto, la customer satisfaction del 2024 evidenzia un personale tecnico-amministrativo che, pur in un anno di forte transizione, ha garantito un supporto di qualità in numerosi ambiti essenziali del Dipartimento. Le criticità individuate sembrano legate soprattutto alla complessità dei processi amministrativi e all'eccezionale incremento delle attività.

Le aree di miglioramento risultano chiare e trattabili: maggiore standardizzazione interna e una comunicazione più efficace delle procedure. Partendo dai punti di forza già consolidati, queste azioni potranno contribuire a migliorare ulteriormente la soddisfazione dell'utenza e l'efficienza complessiva del servizio.

## RIESAME DEL SISTEMA GOVERNO E DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

Il Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità del FaBIT è strutturato in modo da garantire una progettazione razionale, un monitoraggio continuo e un miglioramento costante delle attività di didattica, ricerca, terza missione e impatto sociale, in accordo col Piano Strategico di Dipartimento e coerentemente con il Piano Strategico di Ateneo. La presenza di Commissioni tematiche e di Gruppi di Lavoro dedicati assicura una gestione articolata e capillare dei processi, con funzioni istruttorie e propositive che supportano efficacemente gli Organi dipartimentali.

La Commissione AQ, centrale nel modello organizzativo del Dipartimento, opera in stretta sinergia con tutte le altre componenti, favorendo un approccio integrato alla gestione della qualità, come mostrato nello schema seguente.



La sua composizione multidisciplinare, che include Delegati di area, Referenti per processi chiave (AVA3, VQR, Dati), rappresentanze studentesche e del personale tecnico-amministrativo, consente una presa in carico completa e partecipata delle criticità e delle opportunità.

Il coinvolgimento attivo di tutte le componenti (docenti, ricercatori, personale tecnico-amministrativo e studenti dei tre cicli) rafforza la trasparenza dei processi decisionali e l'efficacia delle azioni di miglioramento. La regolare programmazione delle riunioni, la redazione di minute e la discussione assembleare contribuiscono al buon andamento dell'organizzazione, anche se necessitano di ulteriore ottimizzazione.

Alla luce di questo Riesame Annuale, il Sistema di Governo e di AQ risulta complessivamente adeguato e funzionale alle esigenze del FaBIT. Tuttavia, si ritiene utile potenziare ulteriormente la circolazione interna delle informazioni, migliorando l'integrazione tra Commissioni e Gruppi di Lavoro, la discussione condivisa degli obiettivi e delle azioni, rafforzando il ruolo dei rappresentanti delle categorie non strutturate, recentemente ridisegnate a livello ministeriale, per valorizzare ulteriormente il loro contributo nei processi decisionali. Questi interventi mirano a consolidare un sistema già efficace, rendendolo ancora più inclusivo e coerente con le esigenze evolutive e di miglioramento del Dipartimento, in linea con l'obiettivo dipartimentale S1.

## ACTION PLAN 2026

Obiettivo strategico di Ateneo [PS 22-27]	Obiettivo strategico di Dipartimento [PS-DIP 25-27]	Azione di miglioramento Specificare se "in continuità"/"nuova"	Responsabilità	Modalità di verifica	Risorse (umane/finanziarie/strumentali)
<b>O.02</b>	<b>D.1</b> - Incrementare l'attrattività nazionale dei corsi di studio di I, II e III livello	In continuità con l'Action Plan 2024, mantenere 2 incontri/anno (Open Day) per i CdS di I e II livello. Organizzare 1 incontro/anno (Open Day) per i Corsi di III livello (nuova azione)	Delegata Didattica e Delegata Orientamento	Pubblicazione del materiale divulgativo dell'evento	Personale docente: membri del GdL Orientamento; Coordinatori di Corso di Corso di Laurea; Coordinatori/Direttori dei Corsi di III livello. Personale tecnico amministrativo: Filiera Didattica Scienze Navile.
<b>O.20</b>	<b>R.1</b> - Rafforzare la qualità della ricerca	Incontri/anno per favorire attività di mentoring e tutoring tra ricercatori senior e junior all'interno del FaBiT e con altri Dipartimenti (azione in continuità con l'Action Plan 2024)	Delegata Ricerca	Numero incontri programmati (locandine per divulgazione incontri)	Personale docente: membri della Commissione Ricerca. Personale tecnico amministrativo: Research Manager FaBiT.
<b>O. 43</b>	<b>P1</b> - Migliorare il benessere lavorativo	Retreat di tutto il personale FaBiT (nuova azione)	Direttrice, Vice-Direttrice, RAGD e CGL	Pubblicazione del materiale divulgativo dell'evento	Personale docente: membri del YRG e membri del GdL Comunicazione. Personale tecnico amministrativo: personale TA FaBiT
<b>O. 13</b>	<b>S1</b> - Assicurare la trasparenza di tutte le informazioni all'interno e all'esterno della comunità universitaria	"Booklet dematerializzato" con le procedure standardizzate per le più comuni pratiche amministrative (nuova azione)	Direttrice, Vice-Direttrice, RAGD e CGL	Pubblicazione e presentazione del booklet	Personale docente: membri della Commissione AQ. Personale tecnico amministrativo: personale TA FaBiT

## **ALLEGATO: PROGRAMMAZIONE OPERATIVA DI DIPARTIMENTO 2026**

---

Per la definizione degli obiettivi operativi che compongono il PIAO di Dipartimento, è stato utilizzato l'applicativo SPRINT di Cineca.